

Factura

EDWIN HORACIO , BARRIOS CONTRERAS

Nit Emisor: 29064449

EDWIN HORACIO BARRIOS CONTRERAS

9 AVENIDA A 11-29 VILLA DE MIXCO, zona 1, MIXCO, GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2F0C0984-B9F9-4A0D-BB6D-1549C22C2CCF

Serie: 2F0C0984 Número de DTE: 3120122381

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2026 08:38:15

Fecha y hora de certificación: 04-ago-2026 08:38:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DEL 2026, SEGÚN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-938-2026-DGPCYN-MCD, APROBADO MEDIANTE ACUERDO MINISTERIAL No. 603-2026 CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Handwritten signature in blue ink.

Contribuyendo juntos por Guatemala

Nombre del Contratista:	Edwin Horacio Barrios Contreras ✓	CUI:	2495 70556 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-938-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** en el Instituto de Antropología e Historia -IDAEH- de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

- Actividades conforme al contrato**
- Organizar en el diseño, planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
 - Dar seguimiento en gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente
 - Realizar en el diseño de señalización y paneles informativos destinados a la orientación de los visitantes.
 - Revisar en la definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la Conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
 - Organizar y actualización y control de expedientes técnicos de los proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
 - Asistir en asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
 - Revisar las asesorías en el diagnóstico del estado actual de la infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
 - Dar seguimiento a los pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
 - Verificar en la Sección de Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.

- j) Asistir en los informes técnicos pertinentes y designados sobre los avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- k) Estructurar asesorías para la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- l) Ordenar en el análisis técnico de documentación vinculada a los proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- m) Atender en el seguimiento de otras actividades relacionadas a la contratación.

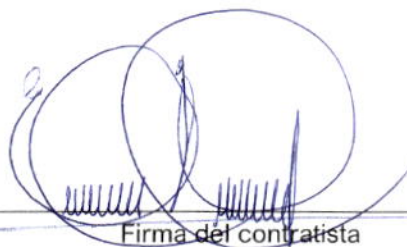
Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Organicé y elaboré 1 planificación y estimación presupuestaria de nueva infraestructura necesaria para los sitios y Parques Arqueológicos a cargo del Instituto de Antropología e Historia -IDAEH-
- b) Di seguimiento y elaboré de 3 gestiones orientadas a la adquisición de materiales necesarios para dar mantenimiento y mejora a la infraestructura existente.
- c) Realice y elaborar 2 diseños de señalización y paneles informativos destinados a la orientación de los visitantes.
- d) Revisé y di seguimiento de 2 propuestas y definición de la delimitación de las áreas de uso público de los Sitios y Parques Arqueológicos con el objeto de asegurar la Conservación de las áreas patrimoniales y aprovechamiento adecuado de los espacios.
- e) Organicé y actualicé en el control de 3 expedientes técnicos de los proyectos arquitectónicos, incluyendo planos, memorias descriptivas y documentación administrativa de respaldo.
- f) Asistí en 1 asesoría al personal operativo y administrativo de los Sitios y Parques Arqueológicos en la aplicación de lineamientos técnicos y procedimientos relacionados con proyectos de infraestructura patrimonial.
- g) Revise 1 asesore en el diagnóstico del estado actual de la infraestructura de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- h) Di seguimiento a los 2 pedidos relacionados con remozamientos y construcciones en los Sitios y Parques Arqueológicos, incluyendo bases de cotización, especificaciones técnicas y planos.
- i) Verifique en la Sección de los 3 Parques Arqueológicos en actividades relacionadas con la conservación y remozamiento de los Sitios y Parques Arqueológicos.
- j) Asistir en 2 informes técnicos pertinentes y designados sobre los avances de proyectos solicitados por el Instituto de Antropología e Historia IDAEH.
- k) Estructure en 2 asesorías para la revisión de Planes Maestros asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
- l) Ordene en el análisis técnico de 2 documentos vinculada a los proyectos de infraestructura y conservación en Sitios y Parques Arqueológicos.
- m) Atendi en el seguimiento a 5 respuestas de otras actividades relacionadas a la contratación.



Edwin Horacio Barrios Contreras

Nombre completo del contratista



Firma del contratista

LICDA. ROSALBA YASMIN CIFUENTES ARGÜELLO

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Rosalba Yasmín Cifuentes Argüello
JEFE
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)